



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной
аккредитации**

Государственное коммунальное казенное предприятие
«Мангистауский колледж туризма»
в период с 4 по 5 декабря 2017 г.

Ақтау 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ
МАНГИСТАУСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТУРИЗМА**



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*

ОТЧЕТ

внешней экспертной комиссии (ВЭК)

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации
Государственное коммунальное казенное предприятие
«Мангистауский колледж туризма»
в период с 4 по 5 декабря 2017 г.**

г. Актау

05.11.2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ	3
ВВЕДЕНИЕ	4
ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАНГУСТАСКОГО КОЛЛЕДЖА ТУРИЗМА.....	5
ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК.....	7
СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ	9
5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	9
5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»	11
5.3 Стандарт «Образовательные программы»	15
5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания».....	20
5.5 Стандарт «Обучающиеся»	27
5.6 Стандарт «Финансы»	31
5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»	35
ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН.....	40
ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ	41
ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ.....	41

СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

АО НЦПК «Өрлеу»	Акционерное общество Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»
АО РНМЦ	Акционерное общество Республиканский научно-методический центр
ВР	Воспитательная работа
ГОСО ТиПО	Государственный общеобязательный стандарт технического и профессионального образования
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ИПР	Инженерно-педагогические работники
КОЗ	Компетентностно-ориентированное задание
КТП	Календарно-тематический план
МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан
МТБ	Материально-техническая база
НААР	Независимое агентство аккредитации и рейтинга
НМР	Научно-методическая работа
НМС	Научно-методический совет
НПК	Научно-практическая конференция
ОП	Образовательная программа
ОУППиПК	Оценка уровня профессиональной подготовленности
ПС	Педагогический состав
РУП	Рабочая учебная программа
ТиПО	Техническое и профессиональное образование
ТУП	Типовой учебный план
УМК МО	Учебно-методический кабинет Мангистауской области
УПР	Учебно-производственная работа
УР	Учебная работа
ШМС	Школа молодого специалиста

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 80-1-17-ОД от 15.11.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в ГККП «Мангистауский колледж туризма» внешней экспертной комиссией с 4 по 5 декабря 2017г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности ГККП «Мангистауский колледж туризма».

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Турткараева Гульмира Баяновна, руководитель службы стратегического планирования, аккредитации и менеджмента качества, КГУ им. Ш.Уалиханова
2. **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, г. Омск
3. **Эксперт** – Сыдыгалиева Эльмира Усеновна, преподаватель спец. Дисциплин ГККП «Колледж индустрии туризма и гостеприимства (г. Алматы)
4. **Наблюдатель от Агентства** – Бекенова Динара Каирбековна, руководитель проекта по аккредитации организаций ТиПО НААР (г. Астана);
8. **Работодатель** – Слюсарева Евгения Михайловна, директор ТОО «Турист»
9. **Студент** – Шукербаев Нурбек Болекбайулы, студент 4 курса специальности «Вычислительная техника и программное обеспечение ГККП «Мангистауский энергетический колледж (г. Актау)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ МАНГУСТАСКОГО КОЛЛЕДЖА ТУРИЗМА

Образовательная деятельность колледжа реализуется на основании государственной лицензией ЛП № 00166 DE от 2 сентября 2009 г., (перерегистрация от 20.04.2016 г. № KZ29LAA00006857), выданной УО Мангистауской области и Устава, утвержденного учредителем 30 января 2009 г. №377. Обучение ведется на государственном и русском языках по очной и заочной форме обучения. В течение восьми лет колледж ведет подготовку специалистов по направлению – Экономика. Управление. Сервис. Колледж осуществляет подготовку специалистов по 5 специальностям технического и профессионального образования и 9 квалификаций: Организация обслуживания гостиничных хозяйств, Организация питания, Туризм (по отраслям), Переводческое дело (по видам), Маркетинг. Преподавательский коллектив состоит из 56 преподавателей, среди них – 2 кандидата экономических наук, 9 магистров. Контингент обучающихся составляет 826 человек.

С 2014 г. функционирует сайт колледжа, имеет полезную и необходимую информацию для студентов и их родителей, для всех заинтересованных лиц. Сайт постоянно пополняется новыми материалами, новостями.

Показателем востребованности образовательных услуг и эффективности работы колледжа являются показатели по трудоустройству выпускников. За последние два года доля трудоустроенных и занятых выпускников за последние достигла показателей 89% в 2016г., 91% в 2017 г.

На основании приказа департамента по контролю в сфере образования Мангистауской области № 29-НҚ от 01.02. 2013 г. колледж успешно прошел государственную аттестацию.

В целях мотивации студентов в области учебной, творческой, общественной и спортивной деятельности проводятся традиционные конкурсы «Лучший студент колледжа», «Лучшая группа колледжа», «Лучший по профессии», имена победителей заносятся в почетную книгу колледжа. Колледж является активным участником областных, республиканских и международных мероприятий, организатором городских и областных мероприятий. В учебном заведении с целью качественного образования и развития творческого потенциала студентов действует творчески работающих 3 предметно-цикловых комиссий, где работают 56 преподавателей, в том числе, с высшей и первой категорией 24 человека, 2 кандидата экономических наук, 9 магистров. Среди преподавателей работают 2 обладателя звания Почетный работник РК и 7 - Почетная грамота МОН РК.

На 01.01.2017 года контингент обучающихся составляет – 826, из них 819 человек обучаются по очной форме обучения, по государственному заказу- 796, на договорной основе -23, по заочной форме обучается -7 человек, в разрезе специальностей отражены в Таблице 1 и Таблице 2 - за 5 лет.

Таблица 1. Контингент обучающихся на 01.12.2017 г.

Код и наименование специальности	2017 г				Общий итог
	каз	русс	грант	платн	
<i>0507000- Организация обслуживания гостиничных хозяйств</i>	74	92	159	7	718
<i>0508000 – Организация питания</i>	168	143	244	23	
<i>0511000 – Туризм (по отраслям)</i>	84	90	174		
<i>0512000 – Переводческое дело (по видам)</i>	73	63	142		
<i>0513000-Маркетинг</i>	25		25		

Таблица 2. Контингент за последние три года

Код, и наименование специальности	2014-2015 уч.г.		2015-2016 уч.г.		2016-2017 уч.г.	
	всего	Гр	всего	гр	всего	гр
<i>0507000- Организация обслуживания гостиничных хозяйств</i>	199	9	158	9	169	9
<i>0508000 – Организация питания</i>	253	11	248	10	277	11
<i>0511000 – Туризм (по отраслям)</i>	179	8	188	8	185	8
<i>0512000 – Переводческое дело (по видам)</i>	142	6	141	6	143	6
<i>0513000-Маркетинг</i>						1
Итого	773	34	725	33	774	36

Эффективность функционирования системы обеспечения качества образования и совершенствование образовательной деятельности подтверждается следующими фактами.

В качестве положительной стороны деятельности колледжа можно отметить сотрудничество с потенциальными работодателями, выявление их мнения о качестве предоставляемых образовательных услуг; наличие баз практик студентов; функционирование электронной библиотеки с доступом к библиотечным ресурсам; наличие УМК по всем дисциплинам.

ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в Мангистауский колледж туризма был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива МКТ было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями.

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах с ВЭК

НААР:

Категория участников	Количество
Директор	1
Заместители директора	5
Заведующие отделениями	1
Председатели ПЦК	3
Методист	1
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	54
Сотрудники	17
Студенты	81
Выпускники	69
Социальные партнеры	56
Родители	36
Работодатели	44
Всего	370

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: учебные аудитории, лаборатории, компьютерные классы, библиотека, читальный зал, спортзал, скалодром, общежитие, медицинский пункт, пункт питания.

Члены ВЭК посетили учебные занятия: по дисциплине «Теория и практика перевода», преподаватель: Аубекерова Л.Е., тема урока «Официально-деловая корреспонденция» (АБ-32, 16 студентов, 301 ауд. спец. «Переводческое дело»); по дисциплине «Қаржы. Несие.Салық», преподаватель: Сдыкова Г.Г., тема урока «Салық жүйесі және оның Қ.Р даму сатысы» (ПБ-41, 18 студентов, 412, спец. ««Организация питания»); по дисциплине «Физика», преподаватель Калиева Б.Ш., тема урока «Работа, совершаемая силами электрического тока. Потенциал. Разность потенциалов. Напряжение » (АБ-12, 22 студентов, 306 ауд. спец. «Переводческое дело»); по дисциплине «Теория и практика перевода», преподаватель Аубекерова Л.Е., тема урока «Официально-деловая корреспонденция» (АБ-32, 16 студентов, 301 ауд. спец. «Переводческое дело»); по дисциплине «Туризм экономикасы», преподаватель Утесинова Г.Е., тема урока «Инвестицияның экономикалық мәні мен маңызы» (ТБ-41, 22 студентов, 309 ауд. спец. «Туризм»).

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

5 СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся
- Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии
- Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК
- Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии
- Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования
- Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации
- Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.
- Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией
- Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»
- На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатываться конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам

Стратегия развития колледжа ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа, входящие в состав Стратегии развития утверждены на заседании педагогического совета Утверждена педагогическим советом. (Протокол № 1 от 31 августа 2016 г).

В колледже в соответствии с требованиями нормативных документов в сфере образования принята следующая схема планирования: стратегическое планирование деятельности

колледжа; планирование деятельности колледжа на учебный год; планирование деятельности подразделений колледжа на основании годового плана; разработка бюджета. Процесс стратегического планирования в колледже состоит из нескольких этапов: определение видения, миссии и целей колледжа, разработка стратегического плана. Рассмотрение вопросов планирования и осуществления деятельности проводится на Педагогическом совете колледжа. По результатам итогов работы за предыдущий учебный год разрабатывается единый годовой план работы. Планы утверждаются директором колледжа. Контрольный экземпляр утвержденного плана хранится у директора Колледжа. Учетные копии – у ответственных исполнителей в соответствии с листом рассылки. Контроль выполнения плана осуществляет директор колледжа.

В колледже уделяется достаточное внимание разработке способов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы предметно-цикловой комиссий; Воспитательный план работы, Правила внутреннего распорядка колледжа. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета на заседании педагогического совета (протокол № 1, от 31.08.2017г.

Систематическая оценка миссии, целей и задач колледжа проводится педагогическим советом по итогам работы за год, по итогам реализации стратегического плана. Целевые индикаторы и показатели стратегического плана колледжа направлены на достижение целей и колледжа и системы ТиПО в целом.

Эксперты убедились в согласованности стратегических целей колледжа, адекватности миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам: финансовым, информационным ресурсам, кадровому составу и материально-технической базе.

Вместе с тем, эксперты отмечают, что в формулировке миссии не только недостаточно отражена заявленная уникальность и индивидуальность, но и не определена позиция колледжа в конкретном секторе образовательных услуг. Данная формулировка миссии содержит описание трендов технического и профессионального образования Республики Казахстан в целом.

Эксперты отмечают достаточную информированность заинтересованных лиц и прозрачность содержания основных стратегических документов: публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, обсуждение на заседаниях коллегиальных органов и размещение на сайте, стендах.

Информация о деятельности колледжа доступна в локальной сети и сети Интернет. Имеется *официальный веб-сайт* колледжа *mkt-aktau@mail.ru*, где пользователи сайта могут узнать новости, а также получить необходимую информацию об колледже, учебном процессе, о жизни студентов и т.д. *Однако, члены ВЭК отмечают*, что информация на сайте не полностью отражает деятельность колледжа.

В качестве *пожеланий* следует отметить целесообразность продолжения работы по конкретизации миссии, уточнению видения: преданию более конкретной формы описания, каким колледж хочет видеть себя к определенному сроку, когда реализует свою миссию.

Выбранная политика и приоритеты развития колледжа позволили занять определенное место в сфере образования по подготовке специалистов среднего звена, соответствующих требованиям рынка труда.

Анкетирование педагогических кадров показало, что более 90% отметили, что миссия колледжа отражается в учебных программах.

Сильные стороны:

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам.

Комиссия рекомендует:

- усилить работу по дальнейшему совершенствованию и актуализации стратегии с участием работодателей, социальных партнеров и сформировать более четкую миссию;
- рассмотреть возможность сотрудничества с зарубежными и отечественными организациями образования в рамках реализации ОП.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10 удовлетворительных позиции и одну требует улучшения.

5.2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- *Управление организацией ТиПО должно включать:*
- *управление деятельностью через процессы*
- *механизмы планирования, развития и постоянного улучшения*
- *оценки рисков и определения путей снижения этих рисков*
- *мониторинг, включая создание процессов отчетности*
- *анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий*
- *анализа эффективности изменений*
- *оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия*
- *Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО*
- *В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы*

- Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи
- Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства
- Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами
- Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО
- Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение
- Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта
- Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления
- Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы
- Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).

Система управления колледжем направлена на реализацию стратегических задач и целей. Управление колледжем происходит через механизмы планирования, развития и постоянного улучшения. В МКТ соблюдено соответствие организационной, функциональной и штатной структуры стратегии развития колледжа, что, в свою очередь, демонстрирует наличие принципов формирования организационной и функциональной структуры, а также наличие соответствующей документации. Четко распределены должностные обязанности персонала, разграничены функции коллегиальных органов.

Колледж имеет определенные механизмы коммуникации с обучающимися, работниками и другими заинтересованными лицами, существует периодичность, формы и методы оценки деятельности руководства.

В процессах управления используются системы сбора и анализа статистики колледжа по контингенту обучающихся и выпускников, наличествующих ресурсах, кадровому составу и другим направлениям.

Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства, принятии управленческих решений на основе анализа достоверных данных о ее деятельности и вовлеченности всех сотрудников в процесс управления.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющую колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды и поддерживать высокий темп модернизации различных направлений деятельности.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются на педагогическом совете, на заседаниях цикловой комиссии и утверждаются директором колледжа (Протокол №1,31.08.2017г.). Планы работ ПЦК обсуждаются и утверждаются заместителем директора по научно-методической части, в соответствии с Положением и правилами о деятельности ПЦК. Для создания в колледже рациональной образовательной среды обучения и проведения работы в тесной взаимосвязи с базами практики действует центр развития партнерства. Колледж тесно сотрудничает с Таразским колледжем туризма и технологии (02.09.02017г), Астраханским государственным университетом г. Астрахань, Российская Федерация (договор №114 от 21.01.2013 г., Минским государственным колледжем (договор от 15.12.2016г.); Варненский экономический университет, колледж туризма г.Варна, Болгария (договор №116 от 28.06.2014 г.), Академия туризма г. Анталия, Турция. (договор от 04.11.2017г.) и др.

Для реализации меморандума составлен план мероприятий, согласно которому проводится систематическая работа.

В колледже действует система коллегиального руководства на основе Педагогического совета и Попечительского совета. Состав педагогического Совета и план работы утверждены приказом директора № 31.08.2017г. Положение о Попечительском совете, утверждено приказом №43 от 24.10.2017г). Члены Попечительского совета принимают участие в жизнедеятельности колледжа, участвуют в проводимых мероприятиях и оказывают посильную помощь материально. Членами ПС были спонсированы поездки (обеспечениетранспортом) группы студентов для участия в республиканских соревнованиях по отдельным видам спорта.

Вместе с тем, эксперты отмечают, недостаточный уровень работы по привлечению работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников.

В колледже действует три ПЦК: общеобразовательных дисциплин, специальных и естественно-математических дисциплин. ПЦК функционируют на основании «Положения о деятельности ПЦК», утвержденные с изменениями и дополнениями от 31.08.2017г.

Для определения уровня удовлетворенности студентов и коллектива ежегодно проводятся встречи с директором, заместителями, различные формы опроса; встречи с коллективами; имеются графики приемов руководства колледжа и заместителей по личным вопросам. Проводятся анкетирования и социологические опросы преподавателей, сотрудников и студентов, результаты которых анализируются на заседаниях педагогического совета, например, на втором заседании от 16.11.2017г. рассмотрен вопрос о профилактике религиозного экстремизма.

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

В колледже сформирована оптимальная система управления и определения ответственных лиц. Функциональное распределение обязанностей между руководителями охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет успешно реализовывать стратегию его развития.

По результатам анонимного анкетирования в рамках работы ВЭК более половины преподавателей удовлетворены участием в принятии управленческих решений. Анкетированные студенты показали полностью удовлетворенность уровнем доступности и отзывчивости руководства колледжа.

Сильные стороны:

- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

Комиссия рекомендует:

- обеспечить более детальный подход к анализу рисков колледжа и разработке механизмов их предупреждения;
- активнее привлекать работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников;
- обширнее использовать возможности сайта для регулярного обновления информации о деятельности колледжа.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 17 удовлетворительных и четыре предполагает улучшения.

5.3 Стандарт «Образовательные программы»

- Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества
- Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин
- Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний
- Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения
- Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы
- В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей
- Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения
- Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков
- Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов
- Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин
- Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки
- Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования
- Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д
- Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания
- Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса

Процесс и процедура утверждения образовательных программ поддерживаются за счет разработки нормативно-распорядительной документации и обеспечения ее доступности для коллектива.

Колледжем определяются содержание, объем, логика изучения учебных дисциплин, а также учитывается влияние дисциплин и профессиональных практик на формирование профессиональной компетенции выпускников.

Реализация образовательных программ в Мангистауском колледже туризма направлена на формирование профессиональной компетентности будущих выпускников, соответствующих квалификационным рамкам и удовлетворяющих потребностям рынка труда. Имеющиеся образовательные программы и учебные планы соответствуют профессиональным и научным требованиям, разработаны с учетом компетентностного подхода. Содержание образовательных программ соответствует требованиям ГОСО. Рабочие учебные планы предусматривают обучение по уровням квалификации. Определена логическая последовательность курсов дисциплин, основные требования отражены в учебных планах и программах обучения. Образовательный процесс носит системный характер, внедряются практико-ориентированные методы проведения занятий. Приоритетными направлениями совершенствования организации учебного процесса является, внедрение в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и работа по сохранению контингента.

Учебная работа в колледже осуществляется в соответствии с Законом РК «Об образовании», Законом РК «О языках в Республике Казахстан», приказами и инструктивно-нормативными актами и письмами МОН РК. Для качественной реализации образовательного процесса разработаны необходимые нормативные, учебные, учебно-методические, учебно-воспитательные документы. Подготовка специалистов производится в соответствии с требованиями ГОСО. Содержание образования определено Типовыми учебными планами, образовательными учебными программами, типовыми учебными программами, рабочими учебными программами. Колледж активно использует эксперимент внедрения новых образовательных программ с 2017 года, разработанных НАО «Холдинг «Кәсіпқор» на основе модульно-компетентностного подхода. Структура рабочих учебных планов определена типовым учебным планом. Учебные планы раскрывают структурное содержание общеобразовательной и профессиональной подготовки, объем учебного времени по циклам, курсам и дисциплинам, регламентируют сроки обучения. Представители работодателей участвуют в разработке и обновлении содержания образовательных программ.

При разработке рабочих учебных планов учитывается база реализации профессиональных образовательных программ с учетом соответствующих сроков обучения.

На все дисциплины, включенные в РУП по специальностям, имеются Типовые учебные программы, на основе которых разрабатываются рабочие программы и КТП. Вся планирующая документация проходит экспертизу, рассматривается на заседаниях цикловых

комиссий Методического совета. Все участники образовательного процесса имеют свободный доступ к рабочим программам. На 2017-2018 учебный год разработаны Рабочие учебные планы с учетом экспериментальной программы (31.08.2017 о№ 102). Факультативные курсы в зависимости от специфики каждой профессии выбираются по усмотрению студента из предложенного перечня дисциплин. Так за последние годы внедрены в учебный процесс следующие факультативы: «Китайский язык», «Краеведение», «Предпринимательство», «Абайтану», «Экология». На факультативные курсы разработаны рабочие учебные программы.

Проектная и исследовательская деятельность в колледже направлена на повышение мотивации к обучению и хорошей профессиональной подготовки, которая реализуется в участие городских и областных научных конференциях.

Студенты обеспечены необходимыми учебно-методическими материалами – книги, дидактический и наглядный материал. Материально-техническая база колледжа позволяет применять ИКТ с применением интерактивного инновационного оборудования. С 2017 года в колледже функционирует Ресурсный центр, который является структурным подразделением колледжа. В рамках работы Ресурсного центра ведется организация региональных курсов и циклов повышения квалификации по направлениям подготовки и переподготовки кадров системы ТиПО по специальностям: 0508000 «Организация питания- квалификация: 050801 2 Повар, 050802 2 Кондитер, 050804 2 Официант, 050805 2 Бармен; специальность 0511000 «Туризм»- квалификация: 051101 2 Инструктор по туризму, 051102 2 Экскурсовод, 051103 2 Турагент; специальность «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»- квалификация: 050705 3 Администратор. В деятельность Ресурсного центра активное участие принимают социальные партнеры. В 2017 году на базе ресурсного центра ТОО «Турист» провели краткосрочные курсы по повышению квалификации 8 экскурсоводов фирмы. На индивидуальной основе 2 специалиста прошли курсы по специальности «Организация питания».

В колледже разработаны учебно-методические комплексы дисциплин специальностей (УМК). Структура УМК определена «Положением об УМК». Разработаны необходимые формы записи. Содержание учебно-методического комплекса (УМК), рабочей учебной программы, календарно-тематического плана, перечни вопросов к экзаменам и зачетам, содержание обязательных контрольных работ рассматриваются коллективом преподавателей на заседаниях методического совета. Определена циклограмма образовательного мониторинга, которая позволяет системно и конкретно вести отслеживание и контроль за организацией учебного процесса, уровнем знаний студентов; качеством учебно-методического

обеспечения и повышением квалификации преподавателей. Результаты итоговой аттестации в разрезе специальностей и общий результат по колледжу показывают, что по всем специальностям обучающиеся имеют достаточные теоретические знания и практические умения. Отмечается стабильность успеваемости в пределах 99-100%. Качество знаний составляет в среднем за последние годы 65-70%, средний балл составляет 3,95. Для подготовки на итоговую аттестацию в библиотеке имеются методические рекомендации и пособия, разработанные преподавателями колледжа.

Экзаменационные материалы полностью охватывают все содержание учебной программы, рассмотренные на заседании ПЦК. Тестовые задания носят трехуровневый характер и содержат по 100 вопросов средней и легкой степени сложности, 40 – более высокой сложности. Для студентов колледжа доступны КТП, презентации и УМК.

Для качественного обеспечения учебного процесса колледжом проводится большая работа по привлечению ученых и практиков для повышения квалификации преподавателей. В целях повышения качества образования в колледже большое внимание уделяется внедрению инноваций, современных педагогических технологий и методов в образовательный процесс. В процесс обучения используются электронные учебники, компьютерные и мультимедийные программы обучения.

В учебный процесс используются новые инновационные, информационные и коммуникационные технологии, применяются интерактивные методы обучения. Практикуется проведение онлайн-уроков для колледжей региона, совместно с преподавателями проводился открытый Онлайн – семинар Черипова Шынар Сырымбековна, тема:

«Дуалды оқыту бағдарламаларын жүзеге асыру аясында колледждің және кәсіпорынның өзара жұмыс арқылы кәсіби мамандар даярлау. Ақмола онлайн конференция, семинары – тренинги, интерактивные уроки, вебинары совместно с любым учебным заведением республики (Таблица 5.3).

Таблица 5.3 Показатели интерактивных уроков с применением образовательных технологий в учебном процессе

№	Показатель	Учебные годы		
		2014-2015	2015-2016	2016-2017
1	Количество проведенных интерактивных уроков с применением	5	7	12

	образовательных технологий.			
2	Количество посещенных интерактивных уроков с применением образовательных технологий.	8	10	24

В колледже практикуется регулярное проведение тематических мастер-классов заведующими ПЦК как для преподавателей. Например: «Современные методы и формы оценивания», «Образование эффективных способах обучения» идей для использования деловой игры, «Инновации в образовании и опыт вызова времени» творческий учет, «Роль цикловой комиссии в активизации и применении инновационных методов в образовательных организациях». Члены ВЭК отмечают налаженную работу и тесную связь с работодателями. Вместе с тем, необходимо заметить, что работодатели не достаточно активны в процессе формирования и согласования образовательных программ. Колледж располагает необходимым ресурсом для реализации образовательных программ: используются 110 компьютеров и установлены 26 интерактивных досок. В наличие имеется 28 учебных кабинетов, 8 лабораторий, 2 мультимедийных кабинета, 2 информационных киоска, Интернет-зона на 10 мест с компьютерам и др. Актовый зал на 250 чел., музей национальной юрты, спортивные и тренажерные залы, скалодром. Для организации учебного процесса в учебном корпусе оборудованы специализированные аудитории и кабинеты, оснащенные необходимыми устройствами, программными средствами и современным оборудованием. Для повышения эффективности организации обучения применяются электронные системы мониторинга образовательного процесса, программа тестирования Airen. Для студентов представлен высокоскоростной Интернет, Wi-Fi.

На каждый учебный год в соответствии с запросами по каждой специальности приобретаются учебные оборудования и программные средства обучения.

Несмотря на вышеизложенное эксперты отмечают, что колледжу необходимо активизировать работу по внедрению модульной системы обучения ориентированной на компетенции; привлечению работодателей-практиков к проведению занятий. Анкетирование обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что уровень доступности и отзывчивости руководства оценивается как высокий, степень удовлетворенности учебными ресурсами колледжа составляет более 100%.

Сильные стороны:

- обеспечение равных возможностей для обучающихся;
- объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся;
- активное участие педагогического коллектива в жизни общества.

Комиссия рекомендует:

- предусмотреть возможность внедрения модульной системы обучения ориентированной на компетенции;
- внести в рабочие учебные планы часы для получения студентами знаний по программам, предлагаемым работодателями (изучение иностранных языков, в частности английского).
- активизировать работу по привлечению социальных партнеров и специалистов к участию в разработке профессиональных программ.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 16 удовлетворительных позиций.

5.4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы
- Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе
- Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания
- Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности
- Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала
- Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва
- Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива
- Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации
- Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения

- *Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества*

В Мангистауском колледже туризма формирование педагогического коллектива осуществляется в процессе реализации кадровой политики, разработанной в соответствии с квалификационными требованиями и обязанностями учителей и отвечающей современным требованиям. Предоставление качественных образовательных услуг в области технического и профессионального образования было и остается приоритетной задачей администрации и персонала колледжа. В процессе интервью с работником отдела кадровой службы выявлено, что штат педагогических работников колледжа ежегодно определяется в соответствии с требованиями Постановления Правительства РК.

Штатных преподавателей и мастеров производственного обучения 56 человек (100 %). Ознакомление с личными делами сотрудников показало, что они содержат все необходимые документы: опись документов, копии удостоверения личностей, дипломов о базовом образовании, о присвоении категории и званий, личные листки по колледжу учета кадров с фотографиями, автобиографию, трудовые договоры, заявления, копии сертификатов, государственных наград, выписки из приказов, договоры о материальной ответственности; трудовые книжки ведутся в соответствии с нормативными документами.

Интервьюирование представителей методической службы показывает, что критериями оценки компетентности преподавательского состава и эффективности качества преподавания колледжа являются: открытые уроки, взаимопосещения и посещение занятий администрацией колледжа, аттестация преподавателей, рейтинговая оценка деятельности педагога, участие преподавателей в областных, республиканских и внутриколледжных конкурсах профессионального мастерства. Используется и традиционная форма оценки и анализа качества проводимых занятий - взаимопосещения занятий, одновременная цель которых - диагностика и коррекция хода педагогического процесса, а также распространение передового опыта.

Процедура оценки прозрачна, что обусловлено гласностью анализа посещенных занятий, публичностью оценки посещенных занятий, а также обязательным ознакомлением с оценкой преподавателя, проводившего занятия.

Большое внимание уделяется одной из основных форм оценки труда преподавателей - ежегодной аттестации кадров. Аттестация преподавателей колледжа организуется на основании «Правил аттестации педагогических работников», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан. За последние 5 лет аттестацию прошли 100% педагогов.

Вся планируемая работа преподавателя включается в его индивидуальный план работы, который является основным документом, регламентирующим работу преподавателя

по штатной должности. Отчеты преподавателей демонстрируют динамику разработки собственных программ обучения и воспитания; их анализ позволяет утверждать о наличии положительной тенденции в совершенствовании профессиональных качеств.

Система повышения квалификации колледжа включает подготовку преподавателей в межкурсовой период на базе колледжа, через работу Ресурсного центра; наставничество; обучающие семинары для преподавателей, не имеющих педагогического образования; самообразование преподавателей; участие в семинарах-тренингах.

В рамках эффективного использования потенциала сотрудников и обеспечения качества предоставляемых услуг регулярно проводится анкетирование ППС с целью выявления степени удовлетворенности их условиями труда, отношениями с коллегами и руководством.

В колледже качественно укомплектован преподавательский коллектив, включающий в себя двух кандидатов экономических наук, девяти магистров и более половины преподавателей высшей и первой категории (Таблица 5.4.4).

Таблица 5.4 Сведения о квалификации педагогических кадров

Код и наименование специальности	Кол-во штатных ППС	К-во штатных ППС с учеными степенями	Категория
0507000- <i>Организация обслуживания гостиничных хозяйств</i>	7	1	Высшая – 1 I – 2 II – 2 б/к – 2
0508000 – <i>Организация питания</i>	11	-	Высшая – 2 I – 1 II – 2 б/к – 6
0511000 – <i>Туризм (по отраслям)</i>	13	4	Высшая – 5 I – 2 II – 2 б/к – 4
0512000 – <i>Переводческое дело (по видам)</i>	13	2	Высшая – 5 I – 1 II – 3 б/к – 4
0513000- <i>Маркетинг</i>	10	2	Высшая – 2 I – 3 II – 1 б/к – 4

ВСЕГО	54	9	Высшая –15 I – 9 II – 10 б/к –20
-------	----	---	---

Преподаватели в процессе учебной деятельности используют активные методы и инновационные технологий обучения. Наиболее активные преподаватели в этом вопросе: Пироженко В.А. (Технология преподавания профессионального русского языка), Нугманова Д.Б. (Информационно-коммуникационные технологии), Сдыкова Г.Г. (Ролевая игра), Нур Р. Ж. (Командная и групповая работа студентов), Епенова Л.Б. (Технология развивающего обучения), Муратова Б.А. (Модульная технология обучения), Уралбаева Р.О. (Технологическая схема системы В. Ф Шаталова) и др.

В колледже налажена система повышения квалификации. За последний период преподаватели повысили свою квалификацию на различных уровнях. Так, лишь за последние годы 3 преподавателя выезжали за рубеж.

Детальный анализ представлен в Таблице 5.4.5

Таблица 5.5 Повышение квалификации преподавателей

№	ФИО обучающегося	Форма обучения	Время обучения	Страна, город	Вуз обучения
1	Муратова Батис Алписбаевна	Курсы повышения квалификации	17-28.04.2017.	Астана бағдарламалар үйлестіру орталығы	Түркия республикасының үкіметі жанындағы ынтымақтастық және үйлестіру агенттігі ТИКА Астана бағдарламалар үйлестіру орталығы
2	Алибекова Айна Алпысбаевна	Курсы повышения квалификации	17-28.04.2017.	Астана бағдарламалар үйлестіру орталығы	Түркия республикасының үкіметі жанындағы ынтымақтастық және үйлестіру агенттігі ТИКА Астана бағдарламалар үйлестіру орталығы
3	Киргинцева Наталья Николаевна	Курсы повышения квалификации	17-28.04.2017.	Астана бағдарламалар үйлестіру орталығы	Түркия республикасының үкіметі жанындағы ынтымақтастық және үйлестіру агенттігі ТИКА Астана бағдарламалар үйлестіру орталығы

4	Измухамедов Мирсат Айденович	очноя	2011-2013 гг.	Россия. Г.Астрахан ь	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Астраханьский государственный университет» г.Астрахань
5	Идекешева Маржан Гинаятовна	очноя	2011-2013 гг.	Россия. Г.Астрахан ь	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Астраханьский государственный университет» г.Астрахань
6	Табишева Надия Сахтановна	очноя	2013-2015 гг	Россия. Г.Астрахан ь	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Астраханьский государственный университет» г.Астрахань
7	Бисенова Ажар Ходжабердыевн а	очноя	2013-2015 гг	Россия. Г.Астрахан ь	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Астраханьский государственный университет» г.Астрахань
8	Измухамедов Мирсат Айденович	курсы	2014, декабрь	Австрия, г.Вена	Австрийское профессиональное образование и тренировочная система
9	Басшиева Гахар Буркитовна	курсы	2013, февраль	Россия. Г.Астрахан ь	Федеральное государственное бюджетное

					образовательное учреждение профессионального образования «Астраханский государственный университет» г.Астрахань
10	Измухамедов Мирсат Айденович	курсы	2013, октябрь	Франция, г.Париж	Международный центр обр-ных исследований Франсуа Перрет.
11	Киргинцева Наталья Николаевна	курсы	2013, декабрь	Белоруссия, г.Минск	ТИПО Бееларусь.
12	Измухамедов Мирсат Айденович	Стажировка	2017 г.январь	Швеция, г.Гетебург	Евроскиллс Швеции
13	Измухамедов Мирсат Айденович	Стажировка	2017 г. сентябрь	ОАЕ г.Абу Даби	Worldskills
14	Исамбаева Жансұлу Азаматовна	Обучение	2017г. ноябрь-декабрь	Чехия, г. Прага	Министерство Образование

В колледже используются следующие формы организации профессионального развития: краткосрочные (не меньше 72 часов)- тематические, проблемные семинары, семинары-тренинги. Профессиональное развитие финансируется за счет бюджета колледжа.

Качественное повышение работы преподавателей является одним из приоритетных направлений деятельности колледжа. По кадровым вопросам у руководства есть специальный график приема, руководитель колледжа 2 раза в неделю принимает преподавателей. Все виды деятельности преподавателя отражены в «Индивидуальном творческом плане».

Таблица 5.6 Повышение квалификации по образовательным программам

ПЦК	2014-2015 уч.г.			2015-2016 уч.г			2016-2017 уч.г.		
	Всего штатных ППС	Повысили квалификацию, штатные ППС	Процент, %	Всего штатных ППС	Повысили квалификацию, штатные ППС	Процент, %	Всего штатных ППС	Повысили квалификацию, штатные ППС	Процент, %

Общественно-гуманитарных	11	3	9	10	3	30	10	9	90
Естественно-математических	12	4	33	12	1	8,3	11	10	90
Специальных дисциплин	25	15	60	23	14	60	22	21	95
ВСЕГО	48	22	45,8	45	18	40%	43	40	93%

Наблюдается тенденция публикационной активности преподавателей колледжа. Так за отчетный период на различных уровнях опубликованы педагогами более 162 статей.

Таблица 5.7 Публикационная активность преподавателей

№	Уровни	2014	2015	2016	2017
1	Региональный	-	-	-	-
2	Областной		9	6	10
3	Республиканский	28	1	3	1
4	Международный	1	-	-	

Вместе с тем, эксперты отмечают необходимость проведения мониторинга профессиональной деятельности педагогов, в том числе оценку профессиональной компетентности.

В целом, анализ деятельности преподавательского состава колледжа свидетельствует о стремлении коллектива к улучшению качественного развития колледжа.

Анкетирование ППС, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что колледж полностью обеспечивает педколлектив инновациями в обучении; большинство преподавателей удовлетворены уровнем обратной связи с руководством (97,2%), при этом отмечается также поддержка со стороны руководства своей научно-исследовательской деятельностью.

Сильные стороны:

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- наличие эффективной системы внутриколледжного контроля.

Комиссия рекомендует:

- предусмотреть возможность направления для повышения квалификации преподавателей по модульной системе обучения ориентированной на компетенции для дальнейшего внедрения в учебный процесс;

- содействовать привлечению преподавателей к работе по расширению возможностей сайта колледжа;

- повысить компетенций педагогов в области использования IT-технологий в учебном процессе.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 11 удовлетворительных и 1 требует улучшения.

5.5 Стандарт «Обучающиеся»

- *Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур*
- *Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей*
- *Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения*
- *Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся*
- *Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками*
- *Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников*
- *Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся*

В целях формирования контингента студентов прием абитуриентов проводится на основе Постановления № 130 от 19 января 2012 г. (с изменениями и дополнениями).

Контингент обучающихся колледжа очной и заочной формам обучения формируется за счёт выпускников средних школ г. Актау и региона. Контингент обучающихся колледжа составляет 826 студентов, из них на основе государственного заказа очного отделения 796 человек.

Колледж создает все необходимые условия для обеспечения студентов необходимым нормативно-правовым руководством, который представлен в виде «Положения о правилах внутреннего распорядка».

Цели и задачи в области обеспечения условий студентов реализовываются и достигаются через обновление содержания МТБ колледжа современным учебным оборудованием, лабораториями и мастерскими; воспитание студентов в духе патриотизма и высокой гражданственности посредством организации профессиональных, научно-исследовательских, творческих мероприятий; обеспечение полноценной, насыщенной яркими событиями студенческой жизни.

Огромное место в жизнедеятельности колледжа занимает привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности, которая проводится в рамках учебного процесса, вне учебного процесса и в организационно-массовых мероприятиях. Сведения о приеме обучающихся за последние 5 лет представлены в Таблице 5.5.8

Таблица 5.8 - Контингент за последние 3 года

Код, и наименование специальности	2014-2015 уч.г.		2015-2016 уч.г.		2016-2017 уч.г.	
	всего	гр	всего	гр	всего	Гр
0507000- Организация обслуживания гостиничных хозяйств	199	9	158	9	169	9
0508000 – Организация питания	253	11	248	10	277	11
0511000 – Туризм (по отраслям)	179	8	188	8	185	8
0512000 – Переводческое дело (по видам)	142	6	141	6	143	6
0513000-Маркетинг						1
Итого	773	34	725	33	774	36

Для адаптации обучающихся проводится ориентационная неделя, проводится вводное занятие о системе оценки знаний, правилах перевода и расчета оценки, знакомят с отделениями, правилами распорядка и уставом колледжа, правилами проживания в общежитии, кодексом корпоративной культуры и действующими в колледже кружками и студенческими организациями самоуправления, с режимом работы библиотеки, инструкциями пользователей читальными залами и абонементом, системой электронного поиска информации. Формирование академических групп осуществляется на основании приказа директора колледжа. В колледже действует система внутреннего мониторинга качества знаний, систематически проводится анкетирование студентов. Экзамены принимаются по электронной программе Агип проводятся в письменной и устной форме в кабинете качественного оценивания знаний.

Анализ данных 2014-2017 учебного года контингента по очной и заочной форме обучения показывает, что контингент обучающихся по государственному заказу в среднем увеличивается. Большое внимание уделяется студенческой науке, это – олимпиады, научные конференции внутриколледжного, регионального, республиканского и международного масштабов. Результаты достижений, обучающиеся докладывают на различного рода кон-

ференциях, что в свою очередь поощряется руководством колледжа. Со студентами оставшиеся без попечения родителей, детьми из малообеспеченных семей ведется работа по адаптации оказания помощи в рамках колледжа.

Студенты специальностей 0507000- Организация обслуживания гостиничных хозяйств, 0508000 – Организация питания, 0511000 – Туризм (по отраслям) и 0512000 – Переводческое дело (по видам) проходят следующие виды практики: учебная практика, технологическая и преддипломная. Проходят практику на основе договора на базовых предприятиях города Актау. Итоги преддипломной практики, рассматриваются на конференции, где каждый студент-практикант дает отчет. Колледж уделяет особое внимание своим выпускникам. Одним из направлений в работе для выявления у студентов глубоких прочных теоретических и практических знаний является оценка профессиональной подготовленности, по итогам которой выдается сертификат. Тестирование проводится в 2 этапа: *1-этап* по 3 предметам; *2-этап*- выполняют практические задания.

Колледж работает в тесной взаимосвязи с организациями региона по организации практики и трудоустройства. Представители туристских и гостиничных хозяйств города Актау проводят мастер-классы с привлечением выпускников колледжа. (Таблица 5.5.9)

Таблица 5.9 Трудоустройство выпускников

Код Наименование специальности	2014			2015			2016		
	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	Трудоустроены	%	Всего выпуск	Трудоустроены	%
0507000 Организация обслуживания гостиничных хозяйств Менеджер по сервису	47	41	87	60	58	97	19	15	79
0508000 Организация питания Менеджер по сервису	42	38	90,5	41	37	90	41	38	93
0511000 Туризм Менеджер	47	39	83	37	32	86,5	45	31	69
051200 Переводческое дело Гид-переводчик	49	45	92	44	39	87	45	27	60

В апреле 2015 году в «Worldskills Kazakhstan» г.Астана по компетенции «Поварское дело» приняла участие студентка 3 курса Мусина Мейрамгуль.

В сентябре 2016 года в «Worldskills Kazakhstan» г.Астана приняли участие уже три студента колледжа : по компетенции «Поварское дело» Исаев Жасулан, студент 3 курса, по компетенции «Ресторанный сервис»- Тулепбергенов Меркежан, студент 4 курса и по компетенции «Кондитерское искусство» - Кулбаева Мольдир, занявшая призовое 1 место в данной компетенции.

В 2017 году со 2 по 5 мая в городе Астана прошел республиканский Национальный чемпионат «Worldskills Kazakhstan» профессионального мастерства среди студентов колледжей всех регионов.

Колледж представляли 3 участника по трем компетенциям, где на протяжении четырех дней за лучшие места боролись студенты и принесли в копилку нашей области 2 «Золотые медали». Студентка Мангистауского колледжа туризма Алкувадова Тлектес по компетенции «Пекарское мастерство», заняла 1-ое место и стала обладательницей «Золотой медали». Студент Мангистауского колледжа туризма Жалгасбаев Айбат по компетенции «Поварское дело», занял 1-ое место и стал обладателем «Золотой медали».

Победители, занявшие первые места на республиканском чемпионате Алкувадова Тлектес и Жалгасбаев Айбат, получили путевки на участие в мировом чемпионате «WorldSkills Competition», которые прошли в октябре месяце 2017 года в ОАЭ в г.Абу-Даби.

А также, на прошедшем в мае месяце, Национальном чемпионате «Worldskills Russia», в г. Краснодар Российской Федерации, приняла участие обладательница 1-го места, студентка Мангистауского колледжа туризма Алкувадова Тлектес по компетенции «Пекарское мастерство», где заняла 2-ое место и получила «Серебряную медаль».

Batys Skills 2017 – Жалгасбаева Амангуль по компетенции «Пекарское дело» - 1 место и Ералы Сырым по компетенции «Поварское дело» - 3 место

Для работы и поддержки одаренных студентов в колледже разработана программа мероприятий. Команда колледжа участвует на ежегодных республиканских профессиональных олимпиадах проводимых в Аналии (Турция). В 2017 году 3 студента заняли 3 призовых места по предметам «Английский язык», «География», «Русский язык».

Одаренные студенты колледжа каждый год принимают участие в профессиональных конференциях различного уровня и занимают призовые места.

В целях предотвращения правонарушений и других проблем со студентами, для их родителей организовываются «Дни открытых дверей» и проводятся консультации. В колледже функционирует комитет по делам молодежи «Саяхат». В составе комитета 25 студентов разных курсов и специальностей. Председатель КДМ «Саяхат» студент 2 курса Азымов Ербол.

Результаты анкетирования свидетельствуют о том, что подавляющее большинство студентов (73,8%), удовлетворены уровнем исполнения стратегий ОП, общим качеством учебных программ и методами обучения в целом. Качеством оказываемых услуг в библиотеках, читальных залах, существующими учебными ресурсами, доступностью компьютерных классов, интернет ресурсов, справедливостью экзаменов и аттестации колледжа удовлетворены 100 %.

Сильные стороны:

- разработана и внедрена Программа поддержки одаренных студентов;
- предоставление возможности прохождения производственной практики с получением сертификата от работодателя.

Комиссия рекомендует:

- продолжить взаимодействие с работодателями и социальными партнерами, в части согласования с ними программы и содержания профессиональных, производственных практик;
- создать условия стимулирования обучающихся к самообразованию основной программы (кружки, секции, клубы доступные обучающимся);
- задействовать механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа и участия студентов в разработке сайта колледжа;
- вести в состав Педагогического совета кандидатуру из числа студентов колледжа;
- усилить языковую подготовку обучающихся в рамках консультативных и факультативных часов (семинары, тренинги и др.).

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию, 7 удовлетворительных.

5.6 Стандарт «Финансы»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО
- Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов
- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале

- Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита
- Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования
- В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности
- Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность
- В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности

Финансовая стратегия колледжа включает обеспечение финансовой стабильности, оптимизацию расходов, направленных на улучшение условий образовательной деятельности, как для студентов, так и для преподавательского состава и сотрудников. При расходовании финансовых средств соблюдается принцип оптимальности использования намеченных к приобретению товарно-материальных ценностей. Система предоставления финансовой отчетности разработана по принципам и в соответствии с требованиями национального стандарта финансовой отчетности. Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, форма собственности – государственная. Органом государственного управления «ГУ» является управление образования Мангыстауской области.

Бюджет колледжа разработан и утвержден для эффективного использования финансовых ресурсов и реализации стратегией развития. Распределение финансовых средств и формирование материальных активов осуществляется в соответствии с стратегическим планом развития колледжа. Мероприятия, предусмотренные в плане, направлены на повышение экономической эффективности работы колледжа и обеспечение необходимыми финансовыми и материальными ресурсами. В колледже наблюдается ежегодный рост выделяемых средств на пополнение материальных и финансовых активов (Таблица 5.6.10), обеспечивающих условия для получения качественного образования.

Таблица 5.10 Активы колледжа

Показатели /тыс.тенге/	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Денежные средства	2443,0	11331,0	17899,0
Запасы	36754,0	33797,0	31618,0
Величина запасов и затрат	39197,0	45128,0	49517,0
Основные средства	49193,0	344277,0	443248,0
Нематериальные активы	207,0	140,0	72,0

Ежегодно колледж выделяет средства на обновление, расширение материальной базы. На приобретение компьютеров и множительной техники, программного обеспечения и оборудования для учебных кабинетов финансовые средства выделяются согласно плану переоснащения и внедрения новых технологий обучения.

Формирование бюджета колледжа (из средств республиканского (местного) бюджета и дополнительных доходов) и движение финансовых средств представлены в Таблицах 5.6.11-5.6.13.

Таблица 5.11 Объем и источники финансирования

Источники финансирования /тыс.тенге/	2014 г.	2015 г.	2016 г
Средства местного бюджета	194508,4	194508,4	223019,7
Средства от деятельности, приносящей доходы ОЗО	5200,0	5200,0	2508,1
Всего за год	199708,4	199708,4	225527,8

Таблица 5.12 Движение бюджетных денежных средств за 2014 -2016г.

Наименование расходов (тыс.тенге)	2014г	2015г	2016г
Основная заработная плата	84303,5	81125,9	114774,6
Взносы в государственный фонд /соц.налог.соцотчисл/	8264,7	7929,2	11009,7
Оплата коммунальных услуг	4551,7	3422,8	5012,9
Приобретение материалов для текущ.хозцелей	3788,2	3450,9	4119,8
Содержание и текущий ремонт в помещении здания и прочие услуги	4636,4	5716,4	5943,5
Командировочные расходы	2071	1668,2	2659,5
Приобретение активов (капитальный ремонт учеб- ного корпуса)	0	0	0
Основные средства (библ.фонд.комп.оборудов.ме- бель. музык.инструменты.электроплиты)	27184,5	143,5	3874,8
Прочие расходы /стипендия и проездные/	59224,5	52779,6	74459,1
Всего	194024,5	156236,5	221853,9

Таблица 5.13 Показатели доходов и расходов

Показатели (тыс.тенге)	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Доходы	194508,4	157975,0	223019,7
расходы	194832,8	158224,4	223442,8
финансовые итоги	-324,4	-249,4	-423,1

Анализ данных, приведенных в таблицах показывает ежегодный рост финансирования, эффективность политики финансов, затрат, активов. На проведение капитального ремонта учебного здания выделено в 2015 г – 286081,0 млн.тенге, в 2016 год – 143000,0 млн тенге. В 2014 году приобретены учебники на сумму -1500,0т., музыкальные товары -6171,0т.т компьютерное оборудование -1444,0т.т, мебель и прочие -3054,0т.т, и в 2015г. приобретены основные средства на сумму -21906,0 тыс.тенге. Наблюдается тенденция роста заработной платы коллектива колледжа (Таблица 5.6.14).

Ежегодный рост финансовой устойчивости колледжа позволяет повышать заработную плату преподавателям и сотрудникам, а также использовать различные формы поощрения и финансовой поддержки коллектива.

Таблица 5.14 Средняя заработная плата преподавателей

Наименование поступлений	2015 г. /тенге/	2016 г. /тенге/	2017 г. /тенге/
Преподаватели	66,7	86,6	106,9

Эксперты отметили, что анализ финансового состояния колледжа свидетельствует о том, что основные параметры финансовой деятельности, отражающие управление, планирование и анализ потоков денежных средств, позволяют утверждать, что качество этих процессов значительно улучшилось. В основном бюджетные средства направляются на исполнение миссии и целей колледжа и развитие материально-технической базы, на создание условий для повышения качества учебного процесса. Наряду с этим, эксперты отмечают, что механизмы оценки адекватности финансового обеспечения различных видов деятельности колледжа и финансовой отчетности продемонстрированы не на должном уровне.

Вместе с тем эксперты отмечают, что в колледже практически не налажена работа по привлечению средств на проведение практических занятий по специальностям сервиса ведущих предприятий региона и проведению анализа финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Сильные стороны:

- эффективное планирование расходов
- рациональные приемы финансовой отчетности.

Комиссия рекомендует:

- предусмотреть возможность повышения заработной платы, различные формы материального поощрения и финансовой поддержки коллектива и студентов;
- увеличить финансирование на расширение фонда учебной литературы и методических пособий и специализированных периодических изданий, прежде всего на государственном языке;
- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 1 сильную позицию и 7 сильных позиций.

5.7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям
- Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета
- В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит
- технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)
- академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО
- академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы
- профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей
- необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-трени-

ровочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям

- *необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них*
- *книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения*
- *свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам*
- *Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ*
- *Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования*
- *наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО*
- *прозрачность информации рассмотрения жалоб*
- *размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации*
- *размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач*
- *использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров*
- *Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе*
- *Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО*

Колледж располагает необходимой материально-технической базой, необходимой для предоставления качественных образовательных услуг в соответствии с миссией и стратегией развития колледжа.

С целью обеспечения качественного образования будущих специалистов постоянно улучшается материально-техническая база колледжа. Учебный корпус с общей площадью используемых помещений составляет 7021,9 кв.м. Столовая, медицинский кабинет, актовый зал, спортивный зал, скалодром тренажерный зал. В этом учебном корпусе, соответствующем санитарно – эпидемиологическим нормам и требованиям, 28 аудиторий предназначены для ведения процесса обучения, все учебные кабинеты оборудованы необходимыми приборами, также имеются музей истории колледжа. Достаточное количество мест во всех учебных, лингофонных, мультимедийных кабинетах. В 2013г. В учебном корпусе произведен капитальный ремонт. Выделено финансирование в сумме 1200 тысяч тенге.

Спрос и потребность в материальных ресурсах по каждой специальности рассматриваются на заседаниях ПЦК. Оснащение материальных, информационных ресурсов ежегодно включается в бюджетный план и рекомендуются для утверждения в департамент образования.

В учебно–воспитательном процессе используются 110 компьютера и 18 учебных аудиторий, оснащенных интерактивными досками, 2 мультимедийными подиумами, 5 проекторами и 2 мобильными экранами. Для создания успешной учебной информационной среды для преподавателей и студентов оборудованы мультимедийный и лингофонный кабинет на 16 мест. Широко используются современные технические оборудования, применяется программа Sanako Study. Внутриколледжная локальная система подключена к тарифному интернету со скоростью соединения 8 мб/с ID Phone Мегалайн Офис.

В библиотеке колледжа имеется читальный зал на 60 мест. Библиотека занимает площадь 263 кв.м., посадочных мест в читальном зале -28.

Библиотечный фонд комплектуется согласно изучаемым дисциплинам специальностей. Фонд составляет 16867 экз., 8766 из них на государственном языке. Ежегодно пополняется 27 наименованиями периодических изданий, из них 14 на государственном языке. Комплектование книжного фонда осуществляется за счет средств местного бюджета.

Библиотечный фонд ежегодно пополняется (Таблица 5.7.15). Книжный фонд колледжа содержит учебно-методическую литературу на государственном языке, электронные учебники, художественную литературу и энциклопедий.

Таблица 5.15 Общий книжный фонд

№	Показатель	Учебный год /экз.		
		2013-2014	2014-2015	2015-2016
1	Учебная литература	10257	10320	10336
2	Учебно-методическая литература	1665	1666	1683
3	Научная литература	94	124	97

Сведения об обеспеченности учебной литературой и электронными изданиями представлены в Таблицах 5.7.16 - 5.7.17.

Таблица 5.16 Обеспеченность учебной и учебно-методической литературой в разрезе специальностей в расчете на одного студента приведенного контингента на 2016-2017уч.г.

Наим. спец-ти	Приведен контингент	Учебная литература	Научная литература	Учебно-мет, и прочая лит.	Библ. ресурсы, всего	Обеспеченность УЛ+мет и прочая лит. на одного студента

	каз	рус	каз	рус	каз	рус.	каз	рус	каз	рус	на каз	на рус	всего
Организация гостиничного хозяйства	74	92	7,5	9,3	2,6	2,1	16,3	10	1955	1973	26,4	21,4	47,8
Организация питания	168	143	4,2	8,2	1,2	1,4	7,1	6,5	2108	2290	12,5	16,0	28,5
Туризм	84	90	6,9	12,0	2,3	2,2	14,3	10,3	1979	2477	23,6	24,4	48,0
Переводческое дело	73	63	5,3	11,2	2,7	3,1	16,5	14,7	1787	2105	24,5	29,0	53,5
Маркетинг	25	-	9,0	-	7,8	-	48,0	-	1623	1859	64,9	-	64,9

Таблица 5.17 Количество электронных и магнитных носителей

CD-ROM	Видеокассеты	Отсканированные и оцифрованные книги
168	-	-
Видеотека 122 (из них: 41- на каз.яз. 61- на рус., 20- на англ.яз., если есть);		
Фонотека -26(из них: 26- на каз.яз., - на рус., - на англ.яз);		
Медиатека - 20- (из них: 2 - на каз.яз., 15- на рус., 3- на англ.яз);		

Социальные партнеры в настоящее время не оказывают спонсорскую помощь колледжу, так как все необходимые ресурсы для проведения практики и стажировок предоставляются партнерами на своей базе (Гостиничный комплекс «Holiday Inn», Гостиничный комплекс «GRAND NUR PLAZA», Гостиничный комплекс «RENAISSANCE», Гостиница «Шагала», Гостиничный комплекс «Caspian Riviera» и др.).

Результаты анкетирования обучающихся, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что более 90% удовлетворены доступностью библиотечных ресурсов, компьютерных классов и интернет ресурсов. Практически все опрошенные полностью удовлетворены поддержкой учебными материалами в процессе обучения.

Сильные стороны:

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

Комиссия рекомендует:

- на системной основе содействовать обновлению материально-технической базы, программного обеспечения, технологий по специальностям в соответствии с современными требованиями;

- доработать среду обучения согласно санитарно - эпидемиологическим нормам и требованиям (медик, психолог, кабинеты, сортиры).

- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);

- уделить особое внимание фонду учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения.

Институциональный профиль колледжа по данному стандарту содержит 16 удовлетворительных позиций и 3 позиция предполагает улучшение.



НАОА

ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН

1 Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- адекватность миссии и стратегии имеющимся ресурсам.

2 Стандарт «Руководство и менеджмент»

- наличие механизма разрешения конфликтов интересов и отношений посредством доступности информации о нарушениях;
- открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

3 Стандарт «Образовательные программы»

- обеспечение равных возможностей для обучающихся;
- объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся.

4 Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- рабочая нагрузка педагога включает различные виды деятельности;
- участие педагогического коллектива в жизни общества.

5 Стандарт «Обучающиеся»

- прозрачность формирования контингента обучающихся.

6 Стандарт «Финансы»

- наличие краткосрочных и среднесрочных планов;
- прозрачность планирования годового бюджета колледжа;
- рациональные приемы финансовой отчетности.

7 Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- соответствие инфраструктуры деятельности колледжа,
- прозрачность информации рассмотрения жалоб.

ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ

Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

- усилить работу по дальнейшему совершенствованию и актуализации стратегии с участием работодателей, социальных партнеров и сформировать более четкую миссию;
- рассмотреть возможность сотрудничества с зарубежными и отечественными организациями образования в рамках реализации ОП.

Стандарт «Руководство и менеджмент»

- обеспечить более детальный подход к анализу рисков колледжа и разработке механизмов их предупреждения;
- активнее привлекать работодателей к участию в составе коллегиальных органов и оказанию помощи в трудоустройстве выпускников;
- обширнее использовать возможности сайта для регулярного обновления информации о деятельности колледжа.

Стандарт «Образовательные программы»

- предусмотреть возможность внедрения модульной системы обучения ориентированной на компетенции;
- внести в рабочие учебные планы часы для получения студентами знаний по программам, предлагаемым работодателями (изучение иностранных языков, в частности английского).
- активизировать работу по привлечению социальных партнеров и специалистов к участию в разработке профессиональных программ.

Стандарт «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»

- предусмотреть возможность направления для повышения квалификации преподавателей по модульной системе обучения ориентированной на компетенции для дальнейшего внедрения в учебный процесс;
- содействовать привлечению преподавателей к работе по расширению возможностей сайта колледжа;
- повысить компетенций педагогов в области использования IT-технологий в учебном процессе.

Стандарт «Обучающиеся»

- продолжить взаимодействие с работодателями и социальными партнерами, в части согласования с ними программы и содержания профессиональных, производственных практик;

- создать условия стимулирования обучающихся к самообразованию основной программы (кружки, секции, клубы доступные обучающимся);
- задействовать механизм мониторинга удовлетворенности обучающихся деятельностью колледжа и участия студентов в разработке сайта колледжа;
- вести в состав Педагогического совета кандидатуру из числа студентов колледжа;
- усилить языковую подготовку обучающихся в рамках консультативных и факультативных часов (семинары, тренинги и др.).

Стандарт «Финансы»

- предусмотреть возможность повышения заработной платы, различные формы материального поощрения и финансовой поддержки коллектива и студентов;
- увеличить финансирование на расширение фонда учебной литературы и методических пособий и специализированных периодических изданий, прежде всего на государственном языке;
- разработать альтернативный сценарий развития колледжа на основе детального подхода к анализу финансовых рисков и механизмов их предупреждения.

Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

- на системной основе содействовать обновлению материально-технической базы, программного обеспечения, технологий по специальностям в соответствии с современными требованиями;
- доработать среду обучения согласно санитарно - эпидемиологическим нормам и требованиям (медик, психолог, кабинеты, сортиры).
- активизировать работу по наполнению сайта колледжа учебным контентом (структурированной информацией по дисциплинам, презентациями, практическими заданиями, аттестационными материалами и др);
- уделить особое внимание фонду учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения.

ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ

№ п/п	Критерии оценки	Позиция организации образования			
		Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
Стандарт «Видение, миссия и стратегия»					
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся		+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии		+		
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК		+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии			+	
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии		+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании миссии и стратегии и процессах их формирования		+		
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации		+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+		
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией		+		

10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+		
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам		+		
ИТОГО			10	1	
Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»					
12	Управление организацией ТиПО должно включать:				
12.1	управление деятельностью через процессы		+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения		+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков			+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности		+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий		+		
12.6	анализа эффективности изменений		+		
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия		+		
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+		
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+		
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы		+		
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов		+		
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи			+	
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства		+		
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами		+		
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО		+		
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение			+	

22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта			+	
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления			+	
24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы			+	
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения			+	
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).			+	
ИТОГО				17	4
Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»					
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества			+	
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин			+	
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний			+	
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения			+	
31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы			+	
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей			+	
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения			+	

34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков		+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+		
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+		
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин		+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки		+		
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования		+		
40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д		+		
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания		+		
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса		+		
ИТОГО			16		
Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»					
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы		+		
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ		+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе		+		

46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур		+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания		+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности		+		
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки		+		
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала		+		
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+		
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива		+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации		+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+	
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества	+			
ИТОГО		1	11	1	
Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»					
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+		
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+		
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+		
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся	+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+		

61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников		+		
62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО		+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся		+		
ИТОГО		1	7		
Стандарт «ФИНАНСЫ»					
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО		+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов		+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале		+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита		+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования	+			
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности		+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность		+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности		+		
ИТОГО		1	7		
Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»					
72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+		
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+		
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит				

74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)		+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к portalу (сайту) организации ТиПО		+		
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы		+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей		+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+		
74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+		
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+	
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+		
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ		+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования				
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на portalе (сайте) организации ТиПО			+	
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб		+		
76.3	размещение на portalе (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации			+	
76.4	размещение на portalе (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач		+		

76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров		+		
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-методического обеспечения в открытом доступе		+		
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
ИТОГО			15	3	
ИТОГО В ОБЩЕМ		3	83	9	

